

INDLEVELSE SKABER UDVIKLING

Tilsynsrapport Rudersdal Kommune

Daghjemmet Gefion

Uanmeldt tilsyn

April 2011



Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets vurdering.....	2
2	Datagrundlag	4
2.1	Oplysninger	4
2.2	Opfølgning på foregående tilsyn	5
2.2.1	<i>Opfølgning fra sidste tilsyn.....</i>	<i>5</i>
2.3	Fysiske rammer	6
2.4	Pædagogik	6
2.4.1	<i>Pædagogisk metode og referenceramme</i>	<i>6</i>
2.4.2	<i>Pædagogiske planer</i>	<i>7</i>
2.5	Hverdagsliv.....	8
2.5.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	<i>8</i>
2.5.2	<i>Medindflydelse og kommunikation</i>	<i>9</i>
2.5.3	<i>Sprogbrug og omgangsformer</i>	<i>9</i>
2.5.4	<i>Tryghed og trivsel</i>	<i>10</i>
2.6	Organisatoriske og personalemæssige forhold.....	10
2.6.1	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	<i>10</i>
2.6.2	<i>Procedurer og retningslinjer</i>	<i>12</i>
2.7	Særlige fokusområder	12
2.7.1	<i>Sund kost og ernæring</i>	<i>12</i>
2.7.2	<i>Fysisk aktivitet</i>	<i>12</i>
2.7.3	<i>Dokumentation i Bostedsystemet</i>	<i>13</i>
2.7.4	<i>Samarbejde med sygeplejefunktionen</i>	<i>13</i>
3	Formål og metode	14
3.1	Formål med tilsynet.....	14
3.2	Metode	14
3.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	15
4	Kontaktoplysninger	15
4.1	BDO Kommunernes Revision	15

1 Tilsynets vurdering

BDO har på vegne af Rudersdal Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på Daghjemmet Gefion. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer, samt skriftligt materiale om tilbuddet.

Der indgår fire fokusområder i tilsynet, som er beskrevet i rapporten.

Det overordnede indtryk af Daghjemmet Gefion er, at brugerne tilbydes målrettede og relevante aktiviteter, og at der eksisterer en høj grad af faglighed. Tilsynet får således et godt indtryk af den pædagogiske praksis, som illustreres i de enkelte grupper, fx drøftelser i relation til brug af forskellige kommunikationsmetoder.

Det er samtidig tilsynets overordnede vurdering, at der eksisterer en udfordring i relation til opbygning af en ny samarbejds- og kommunikationskultur, såvel internt på daghjemmet som med Gefion botilbud.

Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer udnyttes optimalt, og at der overalt er ryddeligt med et fint rengøringsniveau.

Det er tilsynets vurdering, at den pædagogiske referenceramme og metoder er i overensstemmelse med brugernes individuelle behov, og at der på baggrund af interne drøftelser løbende iværksættes tiltag, der kan motivere/tilskynde brugerne til nye aktiviteter.

Tilsynet vurderer, at der endnu ikke arbejdes systematisk med udarbejdelse af pædagogiske planer for brugerne i daghjemmet, og at der eksisterer en udfordring dels i relation til indarbejdelse af systematik omkring de pædagogiske planer, dels i relation til koordinering af de pædagogiske planer med botilbuddet. Det er samtidig tilsynets vurdering, at der med ansættelsen af afdelingsleder med funktion som projektleder er taget relevant tiltag til udvikling af større systematik i udarbejdelsen af de pædagogiske planer - og til implementering af disse i Bostedsystemet. Tilsynet kan konstatere, at der tilsyneladende eksisterer en udfordring i forhold til at få et samarbejdsforum omkring en konkret bruger til at fungere efter hensigten, og dermed sikre tilstrækkelig dokumentation af indsatsen på daghjemmet, og at få koordineret indsatsen på tværs af Daghem og Botilbud.

Det er tilsynets indtryk, at brugerne tilbydes varierede aktiviteter, der er målrettet og i overensstemmelse med målgruppens behov, herunder fysiske aktiviteter, sansestimulerende aktiviteter og ture. Tilsynet vurderer endvidere, at brugerne tilbydes sunde og gode madpakker, smurt af personalet fra botilbuddet.

Tilsynet vurderer, at der er relevant fokus på brugernes medindflydelse og på kommunikation med brugerne, under hensynstagen til målgruppens behov og formåen. Der eksisterer en respektfuld og anerkendende sprogbrug og omgangsform i samværet med brugerne samt en høj grad af refleksion om sprogets effekt på brugerne.

Med afsæt i en hverdagsstruktur med faste rutiner arbejder personalet med genkendelighed og overskuelighed, som grundlag for at sikre brugernes tryghed og trivsel. I forlængelse af dette, er det tilsynets vurdering, at de positive erfaringer, som en gruppe har gjort sig, med tilknytning af en fast medarbejder til hver bruger med fordel kan videregives til resten af personalegruppen, med henblik på en fælles drøftelse og evt. udbredelse af denne praksis

Tilsynet konstaterer, at der allerede er afholdt og skal afholdes endnu en temadag vedrørende samarbejde og kommunikation, og at der er forventning om, at disse temadage vil bidrage til styrkelse af det interne samarbejde. Det er dog tilsynets vurdering, at der med fordel kan tages yderligere initiativer til optimering af det interne samarbejde og kommunikation med henblik på ændring af en forældet samarbejdskultur.

I relation til samarbejdet med Gefion Botilbud er der taget flere initiativer, der har til bidraget til et større kendskab medarbejderne imellem, og dermed til nedbrydning af

fordomme/forestillinger personalet imellem. Tilsynet ønsker at understøtte en fortsat proces i denne retning.

Tilsynet kan konstatere, at medarbejderne oplever nogle udfordringer i relation til brug af Bostedssystemet. I relation til dette, synes afdelingsleders funktion som projektleder, bl.a. i forhold til implementering af pædagogiske planer på Bostedssystemet, at være et relevant tiltag.

Endelig er det tilsynets vurdering, at kun eksisterer et sporadisk samarbejde med sygeplejefunktionen, men at der har været en enkelt henvendelse, hvor sygeplejefunktionen ydede god vejledning.

2 Datagrundlag

2.1 Oplysninger

Adresse
Stavnsholtvej 51, 3520 Farum
Leder
Jørgen Svendsen er forstander for Helhedstilbuddet Gefion. Maj-Britt Larsen er afdelingsleder for Daghjemmet Gefion.
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt aktivitets- og samværstilbud. Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 104.
Antal pladser og belægningsgrad
21 pladser
Takst pr. døgn
Ifølge Tilbudsportalens oplysninger er der taksten kategoriseret fra 1 - 4.
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er personer over 18 år med betydelig nedsat psykisk og fysisk funktionsevne og autisme. (Kilde: hjemmeside).
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af ni medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> • 8 pædagoger • 1 psykomotorisk terapeut
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
26. april 2011, kl. 9.00 - 12.00.
Deltagere i interviews
Ledelse: <ul style="list-style-type: none"> • Leder Maj-Britt Larsen - leder siden 1. marts 2011. Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> • 1 psykomotorisk terapeut, tilknyttet gruppe 2, ansat i fem år. • 1 pædagog, gruppe 1, ansat i to år. • 1 socialpædagog, gruppe 2, ansat ½ år. • 1 socialpædagog, gruppe 2, ansat i fem år. Beboere: <ul style="list-style-type: none"> • Tilsynet hilste på flere beboere under rundvisningen. Tilsynet gik selv rundt i de tre forskellige grupper.

Tilsynsførende
Lene Thorius (Chefkonsulent, cand.pæd., PD og socialpædagog) og Lise Andrén Thomsen (Specialkonsulent, cand.mag. i psykologi og pædagogik).

2.2 Opfølgning på foregående tilsyn

2.2.1 Opfølgning fra sidste tilsyn

Data	<p>Ved forrige tilsyn, udført af Rudersdal kommune, i februar 2009, blev der givet følgende anbefalinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>At der foretages en individuel vurdering af, hvordan og hvor meget hver bruger kan inddrages i udarbejdelse af mål i deres handleplan, samt hvordan hver enkelt bruger orienteres om indholdet i målene.</i> <p>Afdelingsleder oplyser, at der er stor variation i muligheden for inddragelse af brugere. Nogle brugere kan give udtryk for, hvad de gerne vil, mens andre ikke formår dette. Medarbejderne er dog meget opmærksomme på brugernes signaler, som inddrages i en tolkning af, hvilke ønsker den enkelte bruger har.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>At der sættes øget fokus på rammerne for samarbejdet mellem daghemmet og brugernes botilbud.</i> <p>Afdelingsleder oplyser, at der fortsat er behov for fokus på et øget samarbejde mellem daghem og botilbud.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>At ledelsen løbende orienterer medarbejderne om daghjemmets budgetmæssige forhold samt rammerne for personalenormeringen.</i> <p>Afdelingsleder fortæller, at hun ikke har forudsætninger for at vide, hvorvidt medarbejderne inddrages i budgetmæssige forhold. (Fordi afdelingsleder kun har været ansat i ca. 1 måned).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>At ledelsen tager ansvaret for at prioritere medarbejdernes arbejdsopgaver i den periode, hvor personalenormeringen er beskåret.</i> <p>Ikke længere relevant.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at der er fulgt op på sidste tilsyns anbefalinger, men at der fortsat eksisterer en udfordring i at få skabt et tættere samarbejde mellem daghemmet og botilbud. (Se endvidere under Pædagogiske planer).</p> <p>Ved næste tilsyn vil der blive fulgt op på om medarbejderne inddrages i de budgetmæssige forhold.</p>

2.3 Fysiske rammer

Data	<p>Daghjemmet Gefion er et etplanshus, der er opdelt i tre samværs- og aktivitetsgrupper. Hver gruppe råder over et fællesrum og et mindre pauserum.</p> <p>I midten af bygningen er placeret en stor gymnastiksal med redskaber, musikinstrumenter mv.</p> <p>Indretningen afspejler forsøg på at tage hensyn til brugernes behov for at opholde sig i små, afgrænsede rum. Således er to tidligere badeværelser indrettet som ekstra aktivitetsrum, ligesom et andet lille rum er indrettet til aktivitetsrum for en enkelt bruger, der har behov for afskærmning.</p> <p>Afdelingsleder oplyser, at daghjemmet skal flytte til nye lokaliteter inden for de næste par år. På den baggrund foretages ikke større istandsættelser af de fysiske rammer.</p> <p>Tilsynet observerer, at der er ryddeligt overalt og et fint rengøringsniveau.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer udnyttes optimalt, og at der overalt er ryddeligt med et fint rengøringsniveau.

2.4 Pædagogik

2.4.1 Pædagogisk metode og referenceramme

Data	<p>Medarbejderne redegør for, at den overordnede referenceramme tager afsæt i TEACH, men at der metodisk sker en afklaring af, hvordan og i hvilket omfang den enkelte bruger kan profitere af at have et system, som kan guide vedkommende igennem hverdagen. Medarbejderne prøver sig således frem i forhold til brug af visualisering via billeder eller ved brug af konkrete.</p> <p>Tilsynet får fremvist flere eksempler på visualisering af dagprogram ved brug af piktogrammer: fx for bus, spise, toilet, håndvask, tv, kaffe, arbejde, bus.</p> <p>Derudover observerer tilsynet ophængte skilte til en bruger, der kan læse: "X, du skal gå ned i dit grupperum" og ved grupperummet: "X, Læg din jakke og taske på bænken."</p> <p>Medarbejderne beskriver, at de i relation til en konkret bruger, med en meget udadreagerende adfærd, har fået supervision af VISO, med henblik på at få afdækket brugerens behov for struktur og visualisering. På baggrund af den nye viden startede medarbejderne med at anvende piktogrammer frem for konkrete i arbejdet med brugeren, og det er medarbejdernes vurdering, at den pågældende bruger har stor gavn af brugen af piktogrammer, idet brugerens udadreagerende adfærd har antaget form som markeringer af spark i stedet for reelle spark. Perspektivet er at udvide dagsprogrammet, i takt med at brugerens evne til at kunne overskue flere piktogrammer øges.</p> <p>I relation til en anden bruger er brugen af piktogrammer ligeledes tilrettet i overensstemmelse med brugerens behov. Det foregår nu på den måde, at brugeren får fremvist piktogrammet for bus, når vedkommende skal ud og køre bus, og når brugeren efterfølgende sidder i bussen, fremvises et lamineret kort, der angiver destinationen for den konkrete tur. Herved udspecificeres den enkelte aktivitet, konkret busturen, hvilket tilgodeser brugerens nedsatte</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>funktionsevne i forhold til abstraktions- og forestillingsevne.</p> <p>To medarbejdere beskriver endvidere, at de i relation til en anden bruger arbejder med udvikling af brugerens kommunikationsevne og opøvelse af færdigheder. Hver morgen indskriver brugeren dagens aktiviteter i en kinabog med støtte fra en medarbejder. Efterfølgende skriver brugeren selv indholdet fra kinabogen rent i et særligt udformet computer program. Pågældende bruger kan selv koble brug af tekst og billedikoner i computerprogrammet. Personalet forsøger målrettet at overføre disse færdigheder til brugerens interesser, fx har brugeren stor interesse for kongefamilien og her har medarbejderne motiveret brugeren til at udarbejde beskrivelser af kongefamiliens aktiviteter på tilsvarende vis, via brug af billeder og tekst.</p> <p>I forlængelse af dette redegør medarbejderne for, at de løbende drøfter balancen mellem at gennemføre faste rutiner og motivere/ tilskynde brugerne til nye aktiviteter.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at den pædagogiske referenceramme og metoder er i overensstemmelse med brugernes individuelle behov, og at der på baggrund af interne drøftelser løbende iværksættes tiltag, der kan motivere/tilskynde brugerne til nye aktiviteter.</p>

2.4.2 Pædagogiske planer

Data	<p>En del af afdelingsleders stilling er målrettet projektlederfunktion, og planen er, at afdelingsleder i den kommende tid skal udarbejde en projektbeskrivelse i tilknytning til implementering af pædagogiske planer på Bostedsystemet. Ifølge afdelingsleder ligger der en stor udfordring i at få udarbejdet systematik omkring og metoder til dokumentation.</p> <p>Der har været afholdt et tredages kursus i Rudersdal Kommune om dokumentation og sprogbrug i relation til pædagogiske planer. Samtlige medarbejdere har været af sted på kursus undtagen tre medarbejdere, som skal af sted til efteråret.</p> <p>Indholdet i kurset har omhandlet introduktion til Serviceloven § 141, og hvordan den pædagogiske plan knytter sig hertil. Derudover har kurset givet indblik i procedurer for indkaldelse mv. i forbindelse med afholdelse af handleplansmøder.</p> <p>Medarbejderne beskriver, at det er den enkelte medarbejders ansvar at få udarbejdet pædagogiske planer for brugerne. Udover pædagogiske planer, skal der desuden fremover udarbejdes omsorgsplaner med beskrivelse af brugernes plejemæssige behov.</p> <p>En af medarbejderne har deltaget i kurset om pædagogiske planer, men er kritisk over for såvel form som indhold, idet niveauet på visse områder, ifølge medarbejderen, var for lavt. Medarbejderen vurderer dog, at hun har opnået brugbar viden om, hvordan man skal formulere sig, og om hvilke spørgsmål man som medarbejder skal stille til sig selv i relation til pædagogiske planer.</p> <p>En af de andre medarbejdere, som tilsynet taler med, har ikke deltaget i kursus om pædagogiske planer, og har endvidere ikke kendskab til en konkret brugers pædagogiske plan. Medarbejderen er tilknyttet en bruger, der har behov for en-til-en kontakt. Planen er, at medarbejderen skal deltage i et samarbejdsforum med botilbuddet Gefion (deltage en time på personalemøder), men det fungerer ikke optimalt, oplyser medarbejderen. Ifølge medarbejderen består udfordringen i at dokumentere indsatsen på</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>daghjemmet og i at få koordineret indsatsen på tværs af Daghjem og botilbud.</p> <p>Medarbejderne beskriver, at der endnu ikke arbejdes systematisk med udarbejdelse af pædagogiske planer for brugerne, men at der er lavet en plan for afholdelse af handleplansmøder. Tilsynet forevises planen, som indeholder navn på borgeren, samt datoer for tidsfrister i udarbejdelsesfasen.</p> <p>Medarbejderne forudser, at der kan opstå udfordringer i forhold til samarbejdet med botilbuddet ved koordination af de respektive planer for dagtilbud og botilbud, idet medarbejderne på de to steder har forskellige opfattelser af brugernes formåen og funktionsniveau.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der endnu ikke arbejdes systematisk med udarbejdelse af pædagogiske planer for brugerne i daghjemmet, og at der er en udfordring dels i relation til indarbejdelse af systematik omkring de pædagogiske planer, dels i relation til koordinering af de pædagogiske planer med botilbuddet.</p> <p>Tilsynet bemærker, at afdelingsleder er ansat med funktion som projektleder med henblik på udvikling af større systematik i udarbejdelsen af de pædagogiske planer - og med henblik på at sikre implementering af disse i Bostedsystemet.</p> <p>Tilsynet vurderer endvidere, at der tilsyneladende er en udfordring i forhold til at få et etableret samarbejdsforum omkring en konkret bruger til at fungere efter hensigten.</p>

2.5 Hverdagsliv

2.5.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Det er medarbejdernes vurdering, at der findes et rigt udbud af aktivitetstilbud, og at aktiviteterne er i overensstemmelse med målgruppens behov.</p> <p>Medarbejderne beskriver, at brugerne tilbydes fysiske aktiviteter som ridning, svømning, afspænding, gymnastik, og deltagelse på kondibane. Derudover kommer brugerne på busture og går ture. En gang om ugen kommer en musikpædagog og tilbyder musiske aktiviteter.</p> <p>Der er indrettet et sanserum, hvor primært en medarbejder varetager funktionen (den psykomotoriske terapeut). Der arbejdes med afdækning af den enkelte brugers behov med henblik på relevant nedtoning eller optoning af sanser og herudfra gradueres bevægelse og tryk.</p> <p>Sanserummet indeholder en madras og stol, der kan vippe og der er mulighed for at lytte til musik. Sanserummet og dens indretning giver tilsammen mange muligheder for tilpasning til den enkelte brugers behov for sansestimulering, herunder stimulering af taktil sans (syns-, høre- og tryksans).</p> <p>Den psykomotoriske terapeut har en vision om, at der fremadrettet skal arbejdes mere bevidst med, hvordan sanserummet kan benyttes som redskab til arbejde med den enkelte. Derudover at sanserummet på sigt skal kunne bruges hele døgnet, dvs. også af brugere og medarbejdere udenfor daghjemmets åbningstid. Dette forudsætter tilstrækkelig indføring og oplæring i brug af sanserummet og de redskaber, der findes. Konkret kan de nuværende personaleressourcer gøre det vanskeligt at afsætte tid til brug af sanserummet, oplyser medarbejderne, men intentionen er, at rummet skal bruges mere, og at aktiviteterne skal understøtte mål i de pædagogiske planer.</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>En anden medarbejder har en vision om, at der oprettes en computercafé for brugerne med adgang til internet osv. Udfordringen er, at de fysiske rammer ikke rummer mulighed for dette, idet alle rum i daghjemmet allerede bruges optimalt. Medarbejderne giver flere eksempler på, at de i hverdagen benytter alle rum kreativt, fx har en medarbejder indrettet et badeværelse til et funktionsrum for den borger, som hun udelukkende er tilknyttet.</p> <p>Tilsynet observerer, at der ophængt billedopslag med tekst om faste fysiske aktiviteter, henholdsvis motionsbane og ridning. Motionsbane foregår en gang om ugen i Hareskoven. Her klatrer og balancerer brugerne på forskellige forhindringer i skoven. Ridning foregår ligeledes en gang om ugen, hvor brugerne på skift rider på to islandske heste i Rudeskov.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at brugerne er meget tilfredse med disse to aktivitetsformer.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at brugerne tilbydes varierede aktiviteter, der er målrettet og i overensstemmelse med målgruppens behov, herunder fysiske aktiviteter, sansestimulerende aktiviteter og ture.

2.5.2 Medindflydelse og kommunikation

Data	<p>Generelt er brugerindflydelse en udfordring, brugergruppens funktionsniveau taget i betragtning. Medarbejderne tilkendegiver stor respekt for brugernes fravalg/nej, men vurderer samtidig, at det er påkrævet i forhold til målgruppen at valgmuligheder er relativt begrænsede.</p> <p>Medarbejderne redegør således for, at brugernes nedsatte kommunikationsniveau forudsætter, at medarbejderne har en høj grad af indlevelse samt fokus på tolkning af brugernes signaler for at sikre, at den form for indflydelse som brugerne tilbydes, er i overensstemmelse med det, som den enkelte magter at håndtere. Dette sker fx ved at tilbyde brugerne to valgmuligheder i form af to piktogrammer, fx gåtur eller arbejde ved computeren. Hvis brugeren gentagne gange vælger samme aktivitet, fx computer, motiveres vedkommende, som afveksling, til at vælge mellem ikke-stillesiddende aktiviteter.</p> <p>Tilsynet observerer tydelig kommunikation mellem en medarbejder og en bruger. En bruger skal af sted med bus og griber fat i en medarbejder, som anvender kort, tydelig tale: <i>"Du skal ud at køre nu"/ Jeg skal ikke med/ Du skal med Regitze"</i>. Beboeren synes at forstå beskeden, og falder til ro.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er relevant fokus på brugernes medindflydelse og på kommunikation med brugerne, under hensynstagen til målgruppens behov og formåen.

2.5.3 Sprogbrug og omgangsformer

Data	<p>Medarbejderne beskriver, at der generelt er stor opmærksomhed på tydelighed i kommunikationen, og på at anvende en ordentlig tone. Sprogbruget er kendetegnet ved anerkendelse og respekt.</p> <p>En af medarbejderne beskriver, at der kan opstå en konflikt, hvis en bruger mister fokus og bliver urolig. Her intervenserer personalet ofte ved brug af markant sprogbrug. Medarbejderen udtrykker ønske om, at man sammen kunne finde en mere gangbar vej til at håndtere brugeres frustration, end det markante sprogbrug. Det understreges, at den nuværende metode ikke er pædagogisk uansvarligt, idet der allerede eksisterer en høj grad af refleksion</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>om sprogets effekt.</p> <p>Tilsynet observerer, at medarbejderne anvender en respektfuld og anerkendende sprogbrug og omgangsform i samværet med brugerne.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der eksisterer en respektfuld og anerkendende sprogbrug og omgangsform i samværet med brugerne samt en høj grad af refleksion om sprogets effekt på brugerne.

2.5.4 Tryghed og trivsel

Data	<p>Medarbejderne redegør for, at brugerens tryghed og trivsel sikres gennem etablering af en hverdagsstruktur med genkendelighed og overskuelighed, hvor faste rutiner medvirker til at skabe tryghed for den enkelte.</p> <p>En medarbejder i gruppe 2 fortæller, at de i gruppen har gode erfaringer med udpegning af fast medarbejder til hver bruger, hvilket giver ro for såvel medarbejdere som brugere. Den positive effekt kommer fx til udtryk i form af ro i hele brugergruppen, og mindre udadreagerende adfærd og fremskridt på forskellige områder. Gruppe 2 er den eneste gruppe, hvor denne praksis fungerer systematisk. Adspurgt, oplyser medarbejderen, at de positive erfaringer med denne ordning ikke er videregivet til hele personalegruppen, men at det kunne være en god idé med videreformidling af disse erfaringer.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er med afsæt i en hverdagsstruktur med faste rutiner arbejdes med genkendelighed og overskuelighed, som grundlag for at sikre brugernes tryghed og trivsel.</p> <p>Tilsynet vurderer endvidere, at de positive erfaringer med tilknytning af en fast medarbejder til hver bruger i gruppe 2 med fordel kan videregives til resten af personalegruppen.</p>

2.6 Organisatoriske og personalemæssige forhold

2.6.1 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Det er afdelingsleders vurdering, at det interne samarbejde på daghjemmet kunne forbedres ved at skabe en højere grad af kommunikation på tværs af de forskellige grupper. Det er samtidig afdelingsleders oplevelse, at medarbejderne også selv ønsker redskaber til at forbedre samarbejdet. Der gives eksempel på, at der tidligere er afholdt en fælles temadag vedr. kommunikation, og at medarbejderne til den næste temadag, der skal afholdes den 23. maj igen har ønsket temaet "Samarbejde og kommunikation".</p> <p>Mødestrukturen er baseret på temamøder og personalemøder. Der afholdes temamøder hver 14. dag i to timer, hvor personalet har disponibel tid til at udarbejde pædagogiske planer eller drøfte forskellige temaer. Derudover afholdes der personalemøder hver anden uge modsat temamøder.</p> <p>Hvert år afholdes der to årlige temadage. Næste temadag finder, som sagt, sted 23. maj 2011 og omhandler "Samarbejde og kommunikation".</p> <p>Medarbejderne oplever de enkelte grupper som selvstændige og lukkede grupper, hvor imellem der ingen særlig erfaringsudveksling foregår. Ifølge</p>

medarbejderne kan denne lukkethed fx gøre det svært at give kritik til en kollega fra en anden gruppe.

Medarbejderne beskriver videre, at hver gruppe arbejder ud fra forskellige opfattelser af udmøntning af pædagogik og metoder, herunder intern kommunikation.

For ca. tre år siden skete der en udskiftning af hele personalegruppen i gruppe 1. Personalet i gruppe 2 er udskiftet for ca. 1½ år siden. Og personalet i gruppe 3 har en blandet sammensætning af nye og "gamle" medarbejdere. Der er siden ikke etableret en fælles kultur, der er gældende for daghjemmet.

En af medarbejderne påpeger, at det kan være nødvendigt at arbejde med jobrotation for at komme den gamle gruppekultur til livs. Andre medarbejdere mener, at personalegruppe endnu ikke er moden til et sådant tiltag. De vurderer dog, at det på sigt ville være formålstjenligt at nå dertil, også for brugerne.

Samme medarbejder beskriver, at det i forbindelse med flytning af daghjemmet til nye lokaliteter i tilknytning til Gefion Botilbud kunne være hensigtsmæssigt at funktionsopdele medarbejderressourcerne med henblik på at skabe mulighed for øget samarbejde på tværs. Samtidig vil en ny opdeling af brugerne sandsynligvis kunne understøtte et nyt samarbejde.

Medarbejderen vurderer, at brugerne i høj grad ville kunne profitere af en evt. funktionsopdeling på tværs.

To andre medarbejdere, som tilsynet taler med bekræfter udtalelserne om, at de pædagogiske drøftelser overvejende foregår i de enkelte grupper, frem for at foregå på tværs, og at personalesamarbejdet opleves som værende fragmenteret i tre enheder. Ifølge disse to medarbejdere opleves det som et fravær af identitet som et samlet daghjem. Medarbejderne vurderer, at den afholdte temadag i december vedr. samarbejde og kommunikation har bidraget til at skærpe fokus på samarbejdet, og de udtrykker forventning om, at den kommende temadag kan bidrage til styrkelse af det interne samarbejde.

Ifølge medarbejderne er processen omkring en kommende flytning til nye lokaliteter i nærheden af Gefion botilbud i gang. Der er dog generelt usikkerhed blandt medarbejderne i forhold til de ændringer og omvæltning en sådan flytning vil afstedkomme. Medarbejderne vurderer, at uforudsete faktorer kan spille ind både positivt og negativt. Fx kan en tættere geografisk placering af daghjem i nærheden af botilbuddet have en positiv betydning for brugerne, idet deres hverdag og liv vil hænge mere sammen, men samtidig vurderer medarbejderne, at der bør være påpasselighed med ikke at se daghjemmet som en forlængelse af botilbuddet. Medarbejderne pointerer, at det er vigtigt at bevare særkendet ved daghjemmet - og at se vigtighed af at adskille brugernes liv i to arenaer.

I relation til etablering af et tættere samarbejde mellem daghjem og botilbud er der dannet en arbejdsgruppe, der består af to medarbejdere fra såvel botilbud som daghjemmet. Arbejdsgruppen fokuserer på udvidelse af brugen af sansegruppen på Daghjemmet.

Ifølge to medarbejdere er samarbejdet med botilbuddet blevet markant bedre, og de oplever, at personalet på botilbuddet tænker mere positivt om daghjemmet. Ifølge disse medarbejdere handler det om, at fordomme er afstedkommet af uvidenhed om hinandens funktioner, og selvom udgangspunktet er, at man arbejder med de samme brugere, så har personalet de to steder vidt forskellige betingelser at arbejde ud fra. Den forståelsesramme er vigtig, pointerer medarbejderne.

Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer i lighed med ledelse og medarbejdere, at der eksisterer flere udfordringer i det interne samarbejde og kommunikation mellem personalet i de tre grupper på daghjemmet. Tilsynet konstaterer, at der allerede er afholdt og skal afholdes endnu en temadag vedrørende samarbejde og kommunikation, og at der er forventning om, at disse temadage vil bidrage til styrkelse af det interne samarbejde.</p> <p>Det er dog samtidig tilsynets vurdering, at der er behov for flere initiativer, der rækker udover afholdelse af temadage.</p> <p>Tilsynet vurderer endvidere, at der i relation til samarbejdet med Gefion Botilbud er taget initiativer til et øget samarbejde, som har bidraget til nedbrydning af fordomme personalet imellem. Tilsynet ønsker at understøtte en fortsat proces i denne retning.</p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6.2 Procedurer og retningslinjer

Data	<p>Ifølge medarbejderne er der fokus på at forebygge magtanvendelser. Strategien er, at medarbejderne "trækker sig", og tænker i "low arousal". Som led i forebyggelse af magtanvendelser er medarbejderne opmærksomme på aflæsning af små signaler og holde afstand, undgå at være i front, og bevidsthed om fysisk placering i rummet.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der gennem relevant pædagogisk praksis arbejdes med forebyggelse af magtanvendelser.</p>

2.7 Særlige fokusområder

2.7.1 Sund kost og ernæring

Data	<p>Brugerne har medbragte madpakker med fra botilbuddet.</p> <p>Det er medarbejdernes vurdering, at brugernes madpakker er rigtig gode og alsidige. Der er masser af frugt og grønt i madpakkerne, der er individuelt tilpasser forhold, som fx brugernes vægt.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at brugerne tilbydes sunde og gode madpakker, smurt af personalet fra botilbuddet.</p>

2.7.2 Fysisk aktivitet

Data	<p>Medarbejderne beskriver, at fysisk aktivitet vægtes højt i hverdagen. (Jvf. Hverdag og aktiviteter).</p> <p>Ved hjælp af tydelig struktur formår syv brugere at anvende gymnastiksalen samtidig.</p> <p>Det er medarbejdernes vurdering, at brugerne i udpræget grad profiterer af fysiske og motionsaktiviteter, og at disse aktiviteter bidrager til ro og velvære.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er stor opmærksomhed på vigtigheden af fysisk aktivitet og motion, og at brugerne tilbydes relevante aktiviteter, tilrettet brugerens behov.</p>

2.7.3 Dokumentation i Bostedssystemet

Data	<p>Medarbejderne oplever, at det kan være svært at anvende Bostedssystemet. Når systemet er svært at gennemskue i forhold til opbygningen, er det en udfordring af at udnytte systemet optimalt, beskriver de.</p> <p>Som nævnt er afdelingsleder blevet ansat med funktion som projektleder, bl.a. til implementering af pædagogiske planer i Bostedssystemet.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne oplever nogle udfordringer i relation til brugen af Bostedssystemet. Afdelingsleders funktion som projektleder, bl.a. i forhold til implementering af pædagogiske planer på Bostedssystemet, synes derfor at være et relevant tiltag.</p>

2.7.4 Samarbejde med sygeplejefunktionen

Data	<p>Medarbejderne beskriver, at de kun har sporadisk samarbejde med sygeplejefunktionen. De nævner, at de har gjort brug af sygeplejefunktionen i relation til besvarelse af spørgsmål vedr. streptokokker. Her ydede sygeplejefunktionen god vejledning, vurderer medarbejderne.</p> <p>Hverken afdelingsleder eller medarbejderne har kendskab til rapport fra 2010 fra Sygeplejefunktionen, hvor fx indsatsområde omkring håndhygiejne nævnes. Medarbejderne har dog generelt fået øget fokus på vigtighed af håndhygiejne, både i forhold til personale og brugere.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der kun eksisterer et sporadisk samarbejde med sygeplejefunktionen, men at der har været en enkelt henvendelse, hvor sygeplejefunktionen ydede god vejledning.</p>

3 Formål og metode

3.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at brugerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/brugere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammer og egenskaber i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Rudersdal Kommune ikke i BDO's tilsyn.

3.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem brugernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

3.3 Tilsynets varslings og tilrettelæggelse

Tilsynsforløbet besluttet og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af beboerne/brugerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Chefkonsulent

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision

Godkendt revisionsaktieselskab

Havneholmen 29

1561 København V

4.1 BDO Kommunernes Revision

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.