



Stillingsbeskrivelse for afdelingsleder for daghjem med projektlederfunktion.

8. december 2010

Psykiatri og Handicap
Helhedstilbudet Gefion

Funktionsbeskrivelsen er vedtaget på MED-møde den 11. januar 2011.

Stillingen omfatter funktionen som afdelingsledelse på daghjemmet Gefion samt funktionen som projektleder på Helhedstilbudet Gefion.

Tidsmæssigt vil afdelingsledelsen omfatte 2/3 og projektledelse 1/3.

Funktionerne som afdelingsleder og projektleder udføres i tæt samarbejde med lederteamet i Helhedstilbudet. Organisatorisk er nærmeste overordnede forstander.

Funktionerne som afdelingsleder og projektleder er beskrevet ud fra de ansvarsområder der skal varetages.

Sagsbehandler:
Jørgen Svendsen
Tlf. 72 68 34 60
josv@rudersdal.dk

1.1 Funktion som afdelingsleder på daghjemmet

Funktionen indebærer ledelsesmæssig kompetence i forhold til de medarbejdere, der er beskæftiget på daghjemmet Gefion, samt øvrige af Helhedstilbudets medarbejdere, der lejlighedsvist udfører opgaver i forbindelse med daghjemmet.

1.1.1 PÆDAGOGISK ANSVAR:

- Afdelingslederen er ansvarlig for udviklingen af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet. Det indebærer, at afdelingslederen skal holde sig opdateret i forhold til pædagogisk teori inden for autismeområdet.
- Afdelingslederen skal følge med i det praktiske pædagogiske arbejde på daghjemmet og kunne rådgive og vejlede omkring daglige pædagogiske spørgsmål
- Afdelingslederen er ansvarlig for, at aktiviteterne på daghjemmet til stadighed evalueres og videreudvikles således, at kvaliteten i tilbuddet sikres
- Afdelingslederen er ansvarlig for, at den pædagogiske praksis tilrettelægges med udgangspunkt i borgernes behov
- Afdelingslederen er ansvarlig for, at det pædagogiske arbejde i afdelingen udføres i overensstemmelse med de individuelle pædagogiske planer og den fælles virksomhedsplan for Helhedstilbudet

1.1.2 PERSONALEMÆSSIGT ANSVAR:

- Afdelingslederen har ansvar for, at medarbejderne trives i et godt psykisk arbejdsmiljø
- Afdelingslederen skal sikre, at den enkelte medarbejders ressourcer styrkes og udvikles i samspil og samarbejde med de øvrige medarbejdere
- Afdelingslederen har ansvar for formidling af interne og eksterne informationer til og fra medarbejderne, herunder gældende regler og politikker.
- Afdelingslederen skal sikre, at de årlige medarbejderudviklingssamtaler finder sted
- Afdelingsleder har ansvar for at afholde omsorgssamtaler med daghjemmets medarbejdere og sikre den nødvendige opfølgning på disse.
- Afdelingslederen deltager altid ved ansættelse af medarbejdere til afdelingen

1.1.3 ØKONOMISK ANSVAR:

- Afdelingslederen har ansvar for daghjemmets budget
- Afdelingslederen skal sikre, at budgettet administreres i overensstemmelse med de principper der fremgår af virksomhedsplanen samt beslutninger i ledergruppen på helhedstilbudet
- Afdelingslederen har ansvar for at arbejdstidstilrettelæggelsen sker i overensstemmelse med de vedtagende principper herfor.

1.1.4 ADMINISTRATIVT ANSVAR:

- Afdelingslederen forestår den daglige drift af daghjemmet
- Afdelingslederen har ansvaret for at inddrage det øvrige ledelsesteam i relevante forhold og problemstillinger omkring daghjemmets drift
- Afdelingslederen er ansvarlig for arbejdstilrettelæggelse og årsnorm for medarbejderne, herunder fastlæggelse af ferieplaner
- Afdelingslederen er ansvarlig for tilrettelæggelse af mødeaktiviteten på daghjemmet
- Afdelingslederen er ansvarlig for udarbejdelse af redegørelser, indstillinger og notater vedr. daghjemmet

- Afdelingslederen skal sætte sig ind i og løbende holde sig ajour med gældende retningslinjer og vejledninger, som har betydning for daghjemmet
- Afdelingslederen deltager i ugentlige ledermøder
- Afdelingslederen afløser i afgrænset omfang øvrige afdelingsledere under ferie m.v.
- Afdelingslederen deltager i udarbejdelsen af helhedstilbudets virksomhedsplan
- Afdelingslederen medvirker ved indskrivning af nye brugere på daghjemmet

1.1.5 SAMARBEJDSMÆSSIGT ANSVAR INTERNT OG EKSTERNT:

- Afdelingslederen har ansvar for det interne samarbejde på daghjemmet
- Afdelingslederen indgår i lederteamet på helhedstilbudet
- Afdelingslederen har ansvaret for samarbejdet med boligerne Gefion samt eksterne tilbud i forhold til at tilgodese borgernes behov.
- Afdelingslederen skal være formidler af et loyalt samarbejde mellem lederteam, personale, pårørende og andre relevante samarbejdspartnere

1.1.6 SIKKERHEDSMÆSSIGT ANSVAR:

- Afdelingslederen skal have kendskab til de lovmæssige regler på arbejdsmiljøområdet
- Afdelingslederen skal deltage i arbejdsmiljøgruppen på helhedstilbudet

1.2 Projektleder

Funktionen som projektleder omfatter ledelse af tværgående projekter i Helhedstilbudet. Af relevante temaer for tværgående projekter kan nævnes:

- Bostedssystemet
- Pædagogiske planer
- Informationsmaterialer
- Kompetenceudvikling og vidensdeling

Ansvarsområder:

8. december 2010

Sagsbehandler:
Jørgen Svendsen

- Ansvarlig for i samarbejde med afdelingsledere og forstander at planlægge udviklingsprojekter for Helhedstilbudet
- Ansvarlig for gennemførelse og implementering af projekter i helhedstilbudet
- Ansvarlig for udarbejdelse af budget for projekter
- Ansvarlig for udarbejdelse af informationsmateriale vedr. projekter
- Ansvarlig for planlægning af undervisningsaktiviteter i forbindelse med projekters gennemførelse
- Ansvarlig for personaleledelse i de nedsatte projektorganisationer