

Huskeseddel ved hændelser, der udløser kriseberedskab.

Først og fremmest:

Træd et skridt tilbage - tænk sig om, vurdere situationen, hvad gør vi nu !!!

A: Personen i sikre omgivelser

B: Begrænse krisens omfang

- skab ro i situationen,
- tilkalde hjælp,
- tænke på øvrige beboere.

C: Åbne krisekuvert

- tilkalde kontaktpersonen (kollega eller pårørende) (det anbefales, at det er kollegaen, der kommer - evt. taxaavgift betales af Gefion),
- opsamling - huske kaffe, brød m.m. - Defusing,
**hjælperne skal være lyttende - ikke sige ret meget,
hjælperne skal turde være til stede - kriseramte skal have lov at være i situationen.**

Erfaringerne har vist, at det er bedst at sætte krisepsykolog ind dagen efter.
Kollegial 1. hjælp er oftest tilstrækkelig umiddelbar efter hændelsen.

D: Den kriseramte skal hjem

- den kriseramte må ikke være alene, evt. ledsager kontaktpersonen.

E: Ledelsen skal orienteres samme dag.

F: Bestille psykolog til dagen efter.

G: Kontaktpersonen ringer dagen efter til kriseramte - og laver aftaler om opfølgning

- husk at informere om efterforløbet på Gefion efter den kriseramte har forladt Gefion, opbakning fra ledelsen - husk at sende blomster.

H: Opfølgning - brug skema: Normale krisereaktioner

- symptomer skal blive mindre inden 14 dage.

J: Debriefing

- alle der var til stede under hændelsen mødes og resten af gruppen orienteres.

Ovenstående er besluttet på temadag om psykisk 1. hjælp den 24.11.2005.