

Referat fra MED-udvalgsmøde tirsdag den 7. marts 2006.

Deltagere: Eva Larsen, Hanne Ungermann, Merete Rasmussen, Ingerlise Kragh, Thomas Hovalt, John Knutzzon, Karin Ernst, Marianne Bruun, Kirsten Dahl-Sørensen

Afbud: Flemming Jensen, Berit Bang

1.	Valg af referent: Kirsten Dahl-Sørensen er referent ved dette møde.
2.	Valg af ordstyrer: Merete Rasmussen er ordstyrer ved dette møde.
3.	Godkendelse af referat fra møde den 10. januar 2006. Referatet blev godkendt.
4.	Godkendelse af procedure vedrørende arbejde på helligdag. Der var med dagsordenen udsendt et oplæg udarbejdet af MR, BB, KDS. Det udarbejdede oplæg blev godkendt og underskrevet. Indsættes herefter i personalemapperne.
5.	Godkendelse af overordnet kostpolitik. Der var med dagsordenen udsendt et oplæg udarbejdet af Eva R. Lis, Hanne og KDS. Oplægget blev godkendt.
6.	Drøftelse af muligheder for udbetaling af uniformsgodtgørelse. KDS fremlagde økonomien bag ønsket om udbetaling af godtgørelse. Ønsket er rejst fra medarbejderside uden for MED-udvalget. Ønsket vil medføre en ca. udgift på kr. 180.000,-. Godtgørelsen er skattepligtig. Et enigt MED-udvalg besluttede ikke at udbetale godtgørelsen, da det ikke er muligt inden for den udmeldte ramme for 2006 uden at det ville komme til at koste timer fra den udmeldte normering til grupperne. Skulle nogle medarbejdere få ødelagt tøj i forbindelse med arbejdets udførelse vil det blive refunderet. Der vil være en øvre grænse for denne refusion, det er derfor på eget ansvar, hvis en medarbejder har dyrt tøj på. Hvis der er behov for særligt udstyr f.eks. sikkerhedssko – indkøbes disse af Helhedstilbudet.
7.	Orientering om budget 2006 herunder bevilling til støtteordninger samt konsekvenser. Grundrammen er fremskrevet som vanligt. Bevillingen til støtteordninger er beskåret med 1.8 mill. kroner i forhold til 2005. KDS udleverede et eksemplar af skrivelse til Forvaltningen vedrørende den udmeldte bevilling til støtteordninger. Skrivelsen blev drøftet på mødet. MED-udvalget fandt den kraftige reduktion i bevillingen uforståelig og kunne heller ikke se, hvordan sikkerheden kan opretholdes. Medarbejdersiden gav udtryk for skuffelse over, at den indsats, de har ydet gennem de sidste 3 år for at få Gefion til at fungere – nu bare skal sættes over styr. MED-udvalget sidder med en følelse af – bare at have gjort det hele forgæves. Medarbejderne ønsker en tilbagemelding fra forvaltningen om hvilke ydelser, der skal beskæres samt hvordan servicelovens kan overholdes i forhold til magtanvendelser. Ledelsen meddelte som også meddelte forvaltningen, at Gefion er nødsaget til at bemande ud fra den normering, der er udlagt til grupperne for 2005 plus 1 ekstra medarbejder i døgnets 24 timer p.g.a. særlige omstændigheder omkring 1 beboer. TR-repræsentanter ønskede flg. bemærkning ført til referat: TR repræsentanterne tager kraftigt afstand for nedskæringen og forbeholder sig ret til at gå videre til egne fagforbund. Kostbudget. KDS orienterede om kostbudget og overskridelsen i 2005. Der har været et overforbrug på kr. 45.000,-. Der er varslet en prisstigning for beboerne fremadrettet pr. 1. april 2006 på kr. 300,- pr. måned. Derudover skal der ske en stærkere styring. Husk slik, kager, chokolade m.m. ikke iflg. revisionsreglerne må indkøbes via kostbudgettet. De 200,- kr. som medarbejderne betaler for kost dækker kun et let måltid, der indtages sammen med beboerne. Eget Dankort må som udgangspunkt ikke bruges til betaling, og man må heller ikke iflg. regnskabsregulativet bruge egne ”forbrugskort/dividendekort og selv scorer dividenden.
8.	Drøftelse af det videre forløb omkring etablering af skærmet enhed. Som MB ser situationen lige nu, er der ikke ressourcer til at gå ind i et projekt om etablering af skærmet enhed.

9.	<p>Orientering fra udvalgene: Temadagene for foråret 2006 er planlagt. MED-udvalget udtrykte tilfredshed med kursusudvalgets arbejde. Programmet ser meget spændende ud. Indflytningsprocedure. Udvalget har afholdt et møde. Er blevet forsinket p.g.a. af ferie og sygdom. Hjemmeside. Det nye logo blev fremvist – alle fandt det spændende. Lykke og KDS er i gang med Click-a-site. Men er også her blevet forsinket på grund af sygdom. Håber på at hjemmesiden er helt oprettet inden sommerferien. Rekrutteringsgruppen. KE orienterede om arbejdsgruppens arbejde. Gruppen er i gang med nogle markedsføringsplaner bl.a. etablering af samarbejde med journalist omskrivning af diverse artikler til fagblade. KE fremkom også med forslag om at Gefion deltager i Firmastafet i august måned. De, der ikke løber kan deltage sammen med beboerne, med madkurv m.m. Gruppen er også ved at indhente priser på T-shirts, strimmere m.m.</p>
10.	<p>Orientering om AMI undersøgelsens resultat. Resultatet var medsendt dagsordenen og blev drøftet på mødet. Der er stor spredning i besvarelsene. Nogle medarbejdere er rigtig glade og tilfredse og andre er meget utilfredse. Udvalget var enige om, at øvelsen gik ud på at forbedre resultatet ved at flytte medarbejdere fra mellemgruppen til den meget tilfredse gruppe. Overvejelser kunne også være at supplere Mus samtalerne i teams med individuelle samtaler. Opstår der en bekymring ude i grupperne eller hos den enkelte medarbejder er det vigtigt at inddrage ledelsen straks. Organisationen skal arbejde på at sikre fælles ansvarlighed omkring tovejskommunikation. Hvordan sikres at alle medarbejdere føler sig vel informeret og føler et medansvar. Hvordan sikrer vi, at der skabes stabilitet i teamkoordinatormøderne. Gode ideer til, hvordan alle kan tage ansvar for at være velinformeret kunne være, at læse referaterne m.m. inden gruppemøderne og indholdet efterfølgende drøftes på møderne. Det opfordres, at medarbejderne skriver deres initialer, når de har læst et referat. Der skal efterfølgende være system i opbevaring af referater. Gode ideer om referatskrivning fra gruppemøder kan fås ved henvendelse til Gregers i 2B. I hus 2 har man lagt ressource- og temakoordinatorfunktionen sammen i en person. Gode ideer omkring postmapper/sortering m.m. kan fås ved henvendelse i hus 1B og 2B.</p>
11.	<p>Punkter til næste møde den 20. april 2006. Udover standardpunkterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opfølgning på bevilling til særlige støtteordninger - status kostregnskab - støttemuligheder til Fitnesscenter - personalepleje - status information/kommunikation tiltag i grupperne samt resultat af disse - sommerferieafvikling - beboerferieafvikling - fremover fast pkt.: Overgang til Rudersdal Kommune - status udviklingsmål 2006-03-12 - teamkoordinatorfunktionen - tovholder – aktiviteter for beboerne. -
12.	<p>Eventuelt. MB orienterede om helhedstilbudet Gefion inkl. Bygmarken overgår til Rudersdal Kommune pr. 1.januar 2007. Der er tilsynsbesøg den 10. april. Hanne, Ingerlise, Merete, en medarbejderrepræsentant fra Bygmarken, samt TR for SL og 3 F deltager. Suppleanten deltager fremover i alle møder, da der oftest er 1 repræsentant fraværende hver gang.</p>
13.	<p>Videre forløb vedr. de godkendte udviklingsmål for 2006. Jobprofil. Der nedsættes en arbejdsgruppe: Merete, Ingerlise og Kirsten D.S til at udarbejde oplæg til jobprofil for: Boteammedarbejder. Daghjemsmedarbejder. Afløsere. Ledere samt for ressourceperson vagtplan – teamkoordinator – MED-udvalgsrepræsentant- SI repræsentant. Brug af mailsystem internt. Skal følges op på hvert teamkoordinatormøde. Synliggørelse af de pædagogiske principper vi arbejder inden for. Der er nedsat en arbejdsgruppe med Karin, Ingerlise og Eva.</p>

Markedsføring af Gefion.

Der er nedsat en arbejdsgruppe – rekrutteringsgruppen: Hanne, Merete, Karin Kirsten Lo, og Kirsten D.S.

Etablering af hjemmeside.

Der er nedsat en arbejdsgruppe Lykke og KDS, der sammen med Click-a-site skal få etableret en hjemmeside.

Mål vedr. AMI undersøgelsen.

Mellemgruppen i besvarelserne i AMI undersøgelsen skal flyttes op i gruppen med rigtig tilfredse medarbejdere – målelig forbedring på 1 point, når det drejer sig ombesvarelser i:

Indflydelse og udvikling.

Ledelse, støtte og Kommunikation, der omhandler ledelse/medarbejder og medarbejder/medarbejder imellem.

Teamkoordinatorfunktion skal være fast og ikke gå på skift. Overveje en sammenlægning af ressourceperson vagtplanen samt teamkoordinator.

Afvigerrapportering skal ske til ledelsen straks. I aften- og weekendvagter ved skriftligt notat, der lægges på Administrationsgangen.

Afvigelser i vagten kan f.eks. være problematiske samtaler med f.eks. pårørende, sygdom hos beboerne, voldsom udadreagerende adfærd m.m.

Sygefravær.

Fraværprocenten i 2005 er på 8,7 %, hvilket er en stigning i forhold til 2004 - 5,4 %. Stigningen skyldes for en dels vedkommende langtidssygdom.

Hvad kan vi gøre for at nedbringe fraværet?

Medbestemmelse.

Fast punkt på gruppemøderne – Når teamkoordinatormøderne fungerer, skal disse møder være bindeled omkring opfølgning på medbestemmelsen.

Pårørendesamarbejde.

Fokuspunkter i 2006. Tilfredshedsundersøgelse overvejes igen i efteråret 2006. Forslag:

Kontaktpersoner kunne overveje også at ringe de pårørende op, når der er gode nyheder.

Status: der kommer ikke længere lange skriftlige pårørendeklager.

Der skal udarbejdes en overordnet pårørendepolitik. Arbejdsgruppe nedsættes med 2 repræsentanter fra samrådet samt Merete, Hanne og Kirsten D.S.

Fremover et fast aktivt punkt på handleplansmøderne: mål/delmål for det kommende års pårørende samarbejde.

Aktiviteter for beboerne.

Hvem er tovholder nu – afklares til næste møde samt hvordan arbejder vi videre derfra.

12. marts 2006
Kirsten Dahl-Sørensen
Referent

Godkendt, den

Marianne Bruun
Formand

Merete Rasmussen
Næstformand